Приложение 2

к Административному регламенту

по предоставлению государственной

услуги "Согласование переустройства

и (или) перепланировки жилых и нежилых

помещений в многоквартирных домах

и жилых домах и оформление приемочной

комиссией акта о завершенном

переустройстве и (или) перепланировке

помещений в многоквартирных домах

и жилых домах" в городе Москве

Сведения о заявителе: Кому адресован документ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. физического лица (в том числе (наименование органа исполнительной

физического лица, власти города Москвы, органа

зарегистрированного в качестве местного самоуправления,

индивидуального предпринимателя), подведомственной органу

полное наименование организации исполнительной власти города

и организационно-правовой формы Москвы или органу местного

юридического лица) самоуправления организации)

в лице: (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя или иного (должность)

уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вид документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер) (Ф.И.О. должностного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (кем, когда выдан) (работника)

Сведения о государственной

регистрации юридического лица

(индивидуального предпринимателя):

ОГРН (ОГРНИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

эл. почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление (запрос) об оформлении приемочной

комиссией акта о завершенном переустройстве

и (или) перепланировке помещения в многоквартирном

доме и жилом доме

1. Прошу оформить акт о завершенном переустройстве (перепланировке)

жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме и жилом доме по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Переустройство и (или) перепланировка выполнены (нужное отметить):

┌─┐

- │ │ на основании решения о согласовании переустройства и (или)

└─┘ перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

┌─┐

- │ │ без решения о согласовании переустройства и (или)

└─┘ перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме.

3. К заявлению прилагаю документы согласно приложению 1 (приложению 2)

к заявлению (запросу).

4. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от

собственников (всех членов семьи нанимателя, в том числе временно

отсутствующих членов семьи нанимателя) переустраиваемого и (или)

1

перепланируемого жилого (нежилого) помещения .

┌──────┬───────────────┬──────────────────────┬──────────┬────────────────┐

│N п/п │Фамилия, имя, │Документ, │ 2 │Отметка │

│ │отчество │удостоверяющий │Подпись │должностного │

│ │ │личность (серия, │ │лица (работника)│

│ │ │номер, кем и когда │ │о заверении │

│ │ │выдан) │ │подписей лиц │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │

└──────┴───────────────┴──────────────────────┴──────────┴────────────────┘

5. Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, предоставить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа, направить в форме электронного документа по электронной почте (нужное подчеркнуть).

6. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

7. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа, направить почтовым отправлением, в форме электронного документа по электронной почте (нужное подчеркнуть).

8. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

9. Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему

Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

"личный кабинет", а также о возобновлении предоставления государственной

услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается форма и способ информирования, в том числе адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер

телефона для информирования по телефону) (указывается при желании

получения соответствующих сведений)

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Многофункциональные

центры предоставления государственных услуг города Москвы", Государственной

жилищной инспекцией города Москвы следующих действий с моими персональными

данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных

данных (в случае если заявитель является законным представителем): их

обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в

том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных

данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения

информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате

предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений

Базового регистра информации, необходимой для предоставления

государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами

государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в

том числе в целях улучшения их деятельности.

Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации

о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов

государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых

коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи

коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.),

посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной

сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес

электронной почты.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление (запрос) принято:

Ф.И.О. должностного лица (работника),

уполномоченного на прием запроса

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

1

Требуется при подаче заявления (запроса) об оформлении приемочной

комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме и жилом доме при производстве работ по

переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и

жилом доме, не включенных в пункты 2 и 3 Требований к проведению

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением

Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. N 508-ПП "Об организации

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах".

2

Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего

документы. При обращении представителя заявителя представляется оформленное

в письменном виде согласие собственника или всех членов семьи нанимателя (в

том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение на

основании договора социального найма, заверенное нотариально, с

проставлением отметки об этом в графе 5 таблицы настоящего пункта.

Приложение 1

к Заявлению (запросу)

об оформлении приемочной комиссией

акта о завершенном переустройстве

и (или) перепланировке помещения

в многоквартирном доме и жилом доме

Место штампа

1

Перечень прилагаемых документов

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются вид и реквизиты правоустанавливающего документа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

2. Проект на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

3. Учетно-техническая документация на переустраиваемое или

перепланируемое помещение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

4. Документы, подтверждающие согласие собственника помещения на его

переустройство и (или) перепланировку, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

5. Иные документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Доверенности, выписки из уставов и другие. Для каждого документа указать

количество листов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписку в получении заявления (запроса) и прилагаемых документов

получил:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

1

Оформляется при подаче заявления (запроса) об оформлении приемочной

комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме и жилом доме при производстве работ по

переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и

жилом доме, не включенных в пункты 2 и 3 Требований к проведению

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением

Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. N 508-ПП "Об организации

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах".

Приложение 2

к Заявлению (запросу)

об оформлении приемочной комиссией

акта о завершенном переустройстве

и (или) перепланировке помещения

в многоквартирном доме и жилом доме

Место штампа

1

Перечень прилагаемых документов

1. Журнал производства работ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

2. Акты освидетельствования скрытых работ на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

3. Иные документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для каждого документа указать количество листов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расписку в получении заявления (запроса) и прилагаемых документов

получил:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

--------------------------------

1

Оформляется при подаче заявления (запроса) об оформлении приемочной

комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме и жилом доме при производстве работ по

переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и

жилом доме, указанных в пунктах 2 и 3 Требований к проведению

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением

Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. N 508-ПП "Об организации

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах".