|  |  |
| --- | --- |
| Сведения о заявителе:\_\_\_***Смирнов****\_\_****Петр***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. собственника/нанимателя\_\_\_\_\_\_\_***Петрович***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ помещения)Документ, удостоверяющий личность\_\_\_***Па***сп***орт***\_\_\_\_\_ (вид документа)\_\_***45 10 123456***\_\_\_ (серия, номер) ***УФМС России по гор. Москве*** ***01.01.2000***(кем, когда выдан)Контактная информациятел. *\_\_\_****+7 (495) 123 45 67***\_эл. почта \_\_\_\_***abc@mail.ru***\_\_\_\_\_\_ | Кому адресован документ:В Государственную жилищную инспекцию города Москвы |

 **Заявление (запрос) об оформлении приемочной**

 **комиссией акта о завершенном переустройстве**

 **и (или) перепланировке помещения в многоквартирном**

 **доме и жилом доме**

 1. Прошу оформить акт о завершенном переустройстве (перепланировке)

жилого (нежилого) помещения в многоквартирном доме и жилом доме по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_***г. Москва, Тверская ул., д.1, кв. 1*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 2. Переустройство и (или) перепланировка выполнены (нужное отметить):

 ┌─┐

 - │х│ на основании решения о согласовании переустройства и (или)

 └─┘ перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме

 от \_***02.09.2018***\_\_ N \_***Ц-0000-18/А000000***\_\_;

 ┌─┐

 - │ │ без решения о согласовании переустройства и (или)

 └─┘ перепланировки помещения в многоквартирном доме и жилом доме.

 3. К заявлению прилагаю документы согласно [приложению 1](#P161) [(приложению 2)](#P214)

к заявлению (запросу).

 4. Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от

собственников (всех членов семьи нанимателя, в том числе временно

отсутствующих членов семьи нанимателя) переустраиваемого и (или)

 [1](#P127)

перепланируемого жилого (нежилого) помещения .

┌──────┬───────────────┬──────────────────────┬──────────┬────────────────┐

│N п/п │Фамилия, имя, │Документ, │ [1](#P109) │Отметка │

│ │отчество │удостоверяющий │Подпись │должностного │

│ │ │личность (серия, │ │лица (работника)│

│ │ │номер, кем и когда │ │о заверении │

│ │ │выдан) │ │подписей лиц │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │

├──────┼───────────────┼──────────────────────┼──────────┼────────────────┤

│ │ │ │ │ │

└──────┴───────────────┴──────────────────────┴──────────┴────────────────┘

5. Конечный результат предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, предоставить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа, направить в форме электронного документа по электронной почте (нужное подчеркнуть).

6. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

7. Решение о приостановлении предоставления государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа, направить почтовым отправлением, в форме электронного документа по электронной почте (нужное подчеркнуть).

8. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги прошу: вручить лично, представить с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в форме электронного документа (нужное подчеркнуть).

 9. Прошу информировать меня о поступлении любых сведений в подсистему

Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

"личный кабинет", а также о возобновлении предоставления государственной

услуги **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_+7 (495) 123 45 67***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается форма и способ информирования, в том числе адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 электронной почты, номер телефона для смс-информирования, номер

 телефона для информирования по телефону) (указывается при желании

 получения соответствующих сведений)

Подпись \_\_\_\_Кузнецов\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ ***Кузнецов***\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_***01.12.2018***\_\_

 10. Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление

Государственным бюджетным учреждением города Москвы "Многофункциональные

центры предоставления государственных услуг города Москвы", Государственной

жилищной инспекцией города Москвы следующих действий с моими персональными

данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных

данных (в случае если заявитель является законным представителем): их

обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в

том числе передачу третьим лицам), блокирование, уничтожение персональных

данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения

информации об этапе предоставления государственной услуги, о результате

предоставления государственной услуги, внесения сведений в состав сведений

Базового регистра информации, необходимой для предоставления

государственных услуг в городе Москве, а также на их использование органами

государственной власти города Москвы, подведомственными им организациями, в

том числе в целях улучшения их деятельности.

 Настоящим также подтверждаю свое согласие на получение мною информации

о предоставлении государственной услуги, а также о деятельности органов

государственной власти города Москвы и подведомственных им организаций.

Указанная информация может быть предоставлена мне с применением неголосовых

коммуникаций (путем рассылки по сети подвижной радиотелефонной связи

коротких текстовых sms-сообщений, рассылки ussd-сообщений и др.),

посредством направления мне сведений по информационно-телекоммуникационной

сети Интернет на предоставленные мною номер телефона и (или) адрес

электронной почты.

 Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

 Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Подпись \_\_\_\_Кузнецов\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ ***Кузнецов***\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

Дата \_\_***01.12.2018***\_\_

 Заявление (запрос) принято:

 Ф.И.О. должностного лица (работника),

 уполномоченного на прием запроса

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 --------------------------------

 1 Требуется при подаче заявления (запроса) об оформлении приемочной

комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме и жилом доме при производстве работ по

переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и

жилом доме, не включенных в пункты 2 и 3 Требований к проведению

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением

Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. N 508-ПП "Об организации

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах".

 2 Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего

документы. При обращении представителя заявителя представляется оформленное

в письменном виде согласие собственника или всех членов семьи нанимателя (в

том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих

переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое (нежилое) помещение на

основании договора социального найма, заверенное нотариально, с

проставлением отметки об этом в [графе 5 таблицы](#P59) настоящего пункта.

Приложение 2

к Заявлению (запросу)

об оформлении приемочной комиссией

акта о завершенном переустройстве

и (или) перепланировке помещения

в многоквартирном доме и жилом доме

Место штампа

 [1](#P232)

 Перечень прилагаемых документов

 1. Журнал производства работ на \_\_40\_\_\_\_ листах.

 2. Акты освидетельствования скрытых работ на \_\_5\_\_\_\_ листах.

 3. Иные документы:

\_\_\_\_\_\_доверенность на Кузнецова А.Н. на 1 л.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Для каждого документа указать количество листов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Расписку в получении заявления (запроса) и прилагаемых документов

получил:

 Подпись \_\_\_\_Кузнецов\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ ***Кузнецов***\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

 Дата \_\_01.12.2018\_\_

 --------------------------------

 1

 Оформляется при подаче заявления (запроса) об оформлении приемочной

комиссией акта о завершенном переустройстве и (или) перепланировке

помещения в многоквартирном доме и жилом доме при производстве работ по

переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме и

жилом доме, указанных в пунктах 2 и 3 Требований к проведению

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах, утвержденных постановлением

Правительства Москвы от 25 октября 2011 г. N 508-ПП "Об организации

переустройства и (или) перепланировки жилых и нежилых помещений в

многоквартирных домах и жилых домах".